

PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW

W 1 WOJSKOWYM SZPITALU KLINICZNYM Z POLIKLINIKĄ SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ W LUBLINIE w Filii w Ełku

§ 1

Podstawą prawną dotyczącą opracowania procedury postępowania przy przyjmowaniu pracownika w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie w Filii w Ełku zwanym dalej 1 WSzKzP SP ZOZ są:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20.07.2011r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. Nr 151, poz. 896).
2. Zarządzenia Prezesa NFZ dot. określenia warunków zawierania i realizacji umów w poszczególnych zakresach świadczeń.
3. Ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej tj. z dnia 28 stycznia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 295) z późn. zm.
4. Regulamin Wynagradzania 1 WSzKzP SP ZOZ
5. Kodeks Cywilny tj. z dnia 16 maja 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) z późn. zm.
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

1. Celem procedury jest ustalenie zasad zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór, zgodny z zasadami równouprawnienia.
2. Decyzję dotyczącą wszczęcia procedury naboru podejmuje Komendant szpitala na wniosek osób uprawnionych lub z urzędu.

§ 3

1. Postępowanie kwalifikacyjne dotyczące naboru pracowników obejmuje:
 - 1.1. Selekcję podstawową,
 - 1.2. Selekcję dodatkową (fakultatywnie),
 - 1.3. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego.
2. W ramach selekcji podstawowej ustala się postępowanie dotyczące:
 - 2.1. Ogłoszenia o naborze,
 - 2.2. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych,
 - 2.3. Analizę złożonych dokumentów aplikacyjnych.
3. W ramach selekcji dodatkowej (fakultatywnie) ustala się postępowanie dotyczące:
 - 3.1. Przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który przeszedł selekcję podstawową (z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1 i 2).
4. Zakończenie postępowania rekrutacyjnego obejmuje następujące czynności:
 - 4.1. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru,
 - 4.2. Podjęcie decyzji dotyczącej wyboru kandydata,
 - 4.3. Ogłoszenie wyników naboru.

§ 4

1. Ogłoszenie dotyczące naboru pracownika do 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filii w Ełku umieszcza się na stronie internetowej szpitala, na tablicy ogłoszeń w siedzibie 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie oraz w Filii w Ełku.
2. Wzór ogłoszenia stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

§ 5

1. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w Dziale Kadr w siedzibie oraz w Filii w Ełku.
2. Dokumenty aplikacyjne mogą być przyjmowane poza ogłoszonym naborem.
3. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w formie pisemnej.
4. W skład wymaganych dokumentów aplikacyjnych z zastrzeżeniem ust. 5 wchodzi:

- 4.1. Podanie. Wzór podania stanowią załączniki do procedury: **Załącznik nr 1 / Załącznik nr 1a** wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie i klauzulą informacyjną.
- 4.2. CV.
- 4.3. Potwierdzone za zgodność kserokopie dyplomów oraz świadectw kandydata.
- 4.4. Potwierdzone za zgodność prawo wykonywania zawodu, inne certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające umiejętności i dodatkowe kwalifikacje kandydata.
- 4.5. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o nie karalności za przestępstwo popełnione umyślnie (dotyczy stanowiska księgowej i kasjera).
5. Kandydaci, którzy w okresie naboru są pracownikami 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie ust. 4 pkt 4.2 – 4.5. nie dotyczy.

§ 6

1. Analizę dokumentów przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - Komendant Filii szpitala
 - Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
 - Szef Wydziału Administracji Ogólnej Filii szpitala
 - Naczelną Pielęgniarką
 - Kierownik Pielęgniarstwa Filii szpitala
2. Komisja Rekrutacyjna:
 - 2.1. Dokonuje oceny formalnej złożonych dokumentów aplikacyjnych porównując je z wymaganymi w naborze.
 - 2.2. Dokonuje oceny wstępnej kandydata do pracy.

§ 7

1. Po zakończeniu selekcji podstawowej Komisja sporządza listę kandydatów, spełniających wymogi formalne. Informacja, czy dany kandydat został zakwalifikowany będzie udzielana w dziale kadr w Lublinie oraz w Filii w Elku. Wzór Listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.

§ 8

1. W ramach selekcji dodatkowej:
 - 1) w stosunku do kandydatów będących na dzień rekrutacji pracownikami Filii szpitala w Elku pod uwagę będzie brana, dotychczasowa praca (okresowa ocena pracownika, ocena efektywności procesu adaptacji, opinia bezpośredniego przełożonego/kierownika komórki organizacyjnej) oraz ewentualna rozmowa kwalifikacyjna.
 - 2) w przypadku pozostałych kandydatów w ramach selekcji dodatkowej zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
 - 3) w przypadku zgłoszenia się na jedno stanowisko pracy więcej niż jednego kandydata oferty (po spełnieniu wymogów formalnych) będą podlegały ocenie merytorycznej wg następujących kryteriów:
 - A. Przypisanie dokumentom punktów według ustalonej skali punktowej;
Dokumenty oceniane są w skali od 1 do 5 w sposób następujący:
 - a. wykształcenie w kolejności:
 - studia stacjonarne – 2 pkt.
 - studia niestacjonarne – 1 pkt.
 - b. poziom wykształcenia w kolejności:
 - podyplomowe – 5 pkt.
 - magisterskie - 4 pkt.
 - inżynierskie – 3 pkt.
 - licencjackie – 3 pkt.
 - średnie – 2 pkt.
 - c. dodatkowe wymogi stawiane na dodatkowym stanowisku pracy
 - specjalizacje – 5 pkt.
 - kursy kwalifikacyjne - 4 pkt.
 - dodatkowe szkolenia - 3 pkt.
 - d. doświadczenie
 - doświadczenie w pracy w szpitalu powyżej 5 lat – 5 pkt.
 - doświadczenie w pracy w szpitalu krócej niż 5 lat – 3 pkt.

- doświadczenie w pracy poza szpitalem niezależnie od okresu – 1 pkt
 - B. Ocena predyspozycji osobistych kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej lub okresowej oceny pracownika, ocena efektywności procesu adaptacji, opinii bezpośredniego przełożonego/kierownika komórki organizacyjnej – w skali 1-15 pkt. (w trakcie rozmowy będą brane pod uwagę min.: nastawienie na własny rozwój, empatia, odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy własnej, staranność w działaniu, dyspozycyjność kandydata).
2. Po przeprowadzeniu selekcji podstawowej i dodatkowej Komisja sporządza protokół, który zawiera listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do pracy z określeniem stanowiska pracy i ewentualnym uzasadnieniem wyboru. Decyzję w przedmiocie nawiązania stosunku pracy z danym kandydatem podejmuje Komendant Szpitala w oparciu o w/w rekomendację.

§ 10

1. Dokumenty aplikacyjne przyjętego kandydata zostają umieszczone w jego aktach osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia będą przechowywane w dziale kadr w Filii w Ełku do trzech miesięcy od dnia zakończenia naboru, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

KOMENDANT
I Wojskowego Szpitala Klinicznego
z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie



ptk mgr Andrzej SKIBA

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

KOMENDANT

1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lublinie

PODANIE

Niniejszym zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie:

1. W Filii w Ełku.
2. Na stanowisku:
3. W komórce organizacyjnej:.....
4. W wymiarze:
(1 etat, część etatu)
5. Na podstawie umowy o pracę (*
umowy zlecenia (*
6. Obecnie jestem zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę / umowy zlecenia *(
Na stanowisku
W komórce organizacyjnej:.....
7. W wyniku okresowej oceny pracowniczej otrzymałam/em ocenę pracowniczą:
na poziomie:..... pkt.

.....
(podpis kandydata)

*(niepotrzebne skreślić

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu do kontaktu)

KOMENDANT

1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Lublinie

PODANIE

Niniejszym zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Lublinie:

8. W Filii w Ełku.

9. Na stanowisku:

10. W komórce organizacyjnej:

11. W wymiarze:

(1 etat, część etatu)

12. Na podstawie umowy o pracę (*

umowy zlecenia (*

Posiadam:

13. Tytuł zawodowy:

14. Staż pracy w zawodzie:latmiesiący.

15. Doświadczenie w pracy:

.....latmiesiący.

(nazwa oddziału, nazwa innej komórki medycznej, nazwa pełnionej funkcji)

16. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym:latmiesiący.

17. Dodatkowe kwalifikacje:

3.1.

3.2.

3.3.

.....
(podpis kandydata)

OGŁOSZENIE O NABORZE

Komendant 1 Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie ogłasza nabór do pracy w **1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie w Filii w Elku na stanowiska pracy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym i Regulaminem Wynagradzania szpitala.**

1. Rodzaj umowy i wymiar czasu pracy:

Umowa o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy
Umowa zlecenia w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy

2. Osoba ubiegająca się o pracę w szpitalu powinna:

2.1. Złożyć dokumenty:

a. Podanie. Wzór podania stanowi:

Załącznik nr 1 do procedury (dla osób obecnie zatrudnionych w 1 WSZKzP SP ZOZ w Lublinie w Filii w Elku).

Załącznik nr 1a (dla nowych kandydatów do pracy) wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych kandydata ubiegającego się o zatrudnienie i klauzulą informacyjną.

b. CV.

c. Potwierdzone za zgodność kserokopie dyplomów oraz świadectw kandydata.

d. Potwierdzone za zgodność prawo wykonywania zawodu, inne certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające umiejętności i dodatkowe kwalifikacje kandydata.

e. W przypadku kandydatów, którzy na dzień rekrutacji są pracownikami 1 WSzKzP SP ZOZ w Lublinie punkt b-d nie dotyczy.

2.2. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Dziale Kadr Filii w siedzibie szpitala lub w Filii w Elku w formie papierowej osobiście lub listownie **do dnia 03 lipca 2020r.**

ZAŁĄCZNIK NR 3

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne w trakcie procesu naboru do pracy

w 1 Wojskowym Szpitalu Klinicznym z Polikliniką Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
w Lublinie w Filii w Etku

Informujemy, że w wyniku naboru do pracy w szpitalu Rozkazem Komendanta 1 WSzKzP SP ZOZ
w Lublinie do kolejnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się:

Lp.	Nazwisko	Imię
1		
2		
3		
4		
5		
6		
(...)		

(data i podpis Komendanta
lub osoby upoważnionej)